Standardy Ochrony Małoletnich w Mieleckim Klubie Kyokushin Karate – wersja skrócona dla małoletnich

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. W Mieleckim Klubie Kyokushin Karate opracowano, przyjęto i wdrożono „Standardy Ochrony Małoletnich", które określają w szczególności:

1) zasady zapewniające bezpieczne i właściwe relacje między małoletnim a personelem Mieleckiego Klubu Kyokushin Karate, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
2) zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także plan pomocy małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia;
3) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
4) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
5) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 2. 1. Celem Standardów jest wskazanie wszystkim osobom zaangażowanym w pracę na rzecz Mieleckiego Klubu Kyokushin Karate procedur i zasad podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia, krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich oraz przedstawienie wskazówek, dobrych praktyk, procedur dotyczących ochrony małoletnich przed wszelkimi formami przemocy.

2. Personel Mieleckiego Klubu Kyokushin Karate posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich, monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich, a także stosuje zasady określone w niniejszych Standardach. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, personel podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat oferty wsparcia oraz motywując do szukania pomocy.

3. Ze Standardami zaznajamiany jest cały personel Mieleckiego Klubu Kyokushin Karate, a także małoletni członkowie Klubu i ich rodzice.

§ 3. 1 Standardy są przeznaczone do stosowania w statutowych działaniach Mieleckiego Klubu Kyokushin Karate i obejmują wszystkich, którzy stanowią społeczność Klubu, w szczególności personel: trenerów, instruktorów i wolontariuszy zgodnie z zakresem ich odpowiedzialności.

2. Standardy uwzględniają sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. Zważywszy, że okoliczności krzywdzenia małoletnich może być wiele, członkowie personelu, w ramach właściwych im ról i kompetencji, zobowiązują się do opieki nad małoletnimi, rozumianej jako troska o ich godność, dobro fizyczne, psychiczne i duchowe, a także do promowania dobra małoletnich, w szczególności przez ochronę przed wszelkimi formami krzywdzenia.

4. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel Klubu wobec małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy. Metody szkolenia muszą być zgodne z zasadami i regułami przyjętymi przyuprawianiu karate jako dyscypliny sportu.

§ 4. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

a) Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat, z zachowaniem obowiązujących przepisów i jest członkiem Klubu – w statusie członek uczestnik, o którym mowa w § 11 Statutu Mieleckiego Klubu Kyokushin Karate;
b) Personelu/personel Klubu – należy przez to rozumieć trenerów, instruktorów, wolontariuszy, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
c) Małoletnim niepełnosprawnym oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – należy przez to rozumieć małoletniego, który potrzebuje szczególnego rozpoznania i zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, wynikających w szczególności z uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, zaburzeń, sytuacji kryzysowych;
d) Krzywdzeniu – należy przez to rozumieć wszelkie zamierzone lub niezamierzone działania lub zaniechania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości oraz wszelkie rezultaty takiego zachowania, które naruszają równe prawa i swobody małoletniego lub zakłócają ich optymalny rozwój. Do form krzywdzenia należy zaliczyć przemoc fizyczną, przemoc psychiczną, wykorzystywanie seksualne, zaniedbywanie małoletniego, cyberprzemoc.

Rozdział II Kontrola personelu przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi

§ 5. 1. Dobór personelu Klubu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji oraz dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji personelu, w tym stosunku personelu do wartości podzielanych przez Klub w szczególności ochrony praw małoletnich i szacunku do ich godności.

2. Klub dba, aby wszystkie osoby stanowiące jego personel, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

Rozdział III Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem oraz zachowania niedozwolone

§ 6. 1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem jest **działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, przy uwzględnieniu jego potrzeb i emocji oraz w jego najlepszym interesie.**

2. Personel Klubu działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują każdego członka personelu i obejmują w szczególności:

a) utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych;
b) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, zrozumienie przeżywanych przez nich uczuć i emocji, okazywanie zainteresowania, wsparcia i gotowości do rozmowy;
c) niepozostawianie małoletnim nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic postępowania i oczekiwań wraz z konsekwencjami za ich nieprzestrzeganie;
d) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletnich, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do małoletnich niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
e) uwzględnianie potrzeb małoletnich oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych, w tym dostosowanie metod i form pracy dla małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, małoletnich niepełnosprawnych i zdolnych;
f) równe traktowanie małoletnich, w szczególności bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;

g) fizyczny kontakt z małoletnimi możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem ich wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego oraz reguł i zasad przyjętych przy uprawianiu karate;
h) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec małoletnich, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
i) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego w tym samokształcenie w oparciu o dostępne źródła wiedzy np.: publikacje Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę;
j) panowanie członków personelu Klubu nad własnymi emocjami;
k) wykazywanie szczególnej ostrożności wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia w jakiejkolwiek formie, przede wszystkim krzywdzenia seksualnego, fizycznego, zaniedbania;
l) w przypadku ewentualnych czynności pielęgnacyjnych lub higienicznych wobec małoletniego w tym udzielaniu pierwszej pomocy – wyłącznie niezbędny kontakt fizyczny, a w miarę możliwości zapewnienie asystowania przez innego członka personelu lub rodzica małoletniego;
m) kontakt z małoletnimi odbywa się wyłącznie w godzinach prowadzenia zajęć przez członka personelu i dotyczy celów, sportowych lub edukacyjno-wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z małoletnimi poza godzinami treningu, należy poinformować o tym Prezesa Klubu i uzyskać zgodę rodziców małoletniego.

§ 7. W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
1) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby), zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;
2) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletniego, wywoływanie u niego lęku i podejmowanie wszelkich innych zachowań o charakterze przemocowym;
3) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;

4) zachowywanie się w obecności małoletniego w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywani w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
5) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów lub gestów oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
6) faworyzowanie małoletniego;
7) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych członka personelu, w sposób niezgodny z przyjętymi Standardami;
8) proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnim lub w jego obecności;
9) zapraszanie małoletniego do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział IV Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

§ 8. 1. Relacje między małoletnimi opierają się na działaniu z szacunkiem, przy poszanowaniu godności i potrzeb małoletnich.

2. Standardem jest tworzenie w Klubie atmosfery wzajemnej tolerancji, pomocy i poczucia odpowiedzialności za własne zachowanie.

3. Małoletni angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z małoletnimi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 9. Do zachowań niedozwolonych należy w szczególności:

1) stosowanie przemocy lub agresji wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiejkolwiek formie;
2) używanie wulgarnego lub obraźliwego języka, wulgarnych gestów, żartów;
3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich;
4) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
5) stosowanie zastraszania i gróźb;
6) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;

7) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych lub ich używanie.

§ 10. Członek personelu Klubu, będący świadkiem niedozwolonego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do:

1) natychmiastowej reakcji na zaistniałą sytuację;
2) odizolowania małoletniego od reszty grupy;
3) w razie potrzeby wezwania pomocy (np. innego członka personelu);
4) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji lub innych niedozwolonych zachowań oraz zabezpieczenia pozostałych małoletnich.

§ 11. Członek personelu stara się ustalić przyczynę zachowań niedozwolonych i w tym celu przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im niewłaściwe zachowanie. W razie potrzeby informuje także rodziców małoletnich o wystąpieniu takiej sytuacji. Niezwłocznie powiadamia Prezesa Klubu o zdarzeniu.

§ 12. Jeśli zachowanie małoletniego nie ulega poprawie, Prezes Klubu informuje o tym fakcie rodzica małoletniego oraz przeprowadza z nim rozmowę i stosuje procedury interwencyjne określone w niniejszych Standardach.

Rozdział V. Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 13. 1. Personel Klubu zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o możliwości krzywdzenia, szczególnie o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego.

2. Personel powinien zwrócić uwagę między innymi na:

a) widoczne u małoletniego obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić;
b) niewiarygodne, niespójne lub niemożliwe wyjaśnienia podawane przez małoletniego;
c) nadmierne zakrywanie ciała przez małoletniego, nieadekwatne do sytuacji, warunków itp.;
d) strach lub inne nietypowe zachowania małoletniego, gdy w pobliżu jest osoba dorosła;
e) strach przed rodzicem lub przed powrotem do domu;
f) wycofanie, bierność, uległość małoletniego;
g) powtarzające się dolegliwości, takie jak bóle głowy, brzucha, mdłości itp.;
h) nagłą zmianę zachowania małoletniego.

3. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Prezesowi Klubu.

3. W przypadku zgłoszenia przez małoletniego sytuacji krzywdzenia, członek personelu powinien wysłuchać małoletniego, pozwalając mu na swobodną wypowiedź, okazać mu niezbędne wsparcie i współczucie, nie zadawać pytań sugerujących odpowiedź, a także zapewnić małoletniego o chęci pomocy oraz poinformować go o dalszych podejmowanych krokach. Z przebiegu rozmowy powinna zostać sporządzona notatka, podpisana przez członka personelu, który uzyskał informację o przypadku krzywdzenia.

4. Rozmowa ma na celu ustalenie podstawowych faktów i uzyskanie informacji (przede wszystkim o miejscu i czasie zdarzenia, opisie, okolicznościach obecności członków środowiska domowego/klubowego, świadkach, częstotliwości), a także wsparcie emocjonalne małoletniego. Rozmowa odbywa się w odpowiednich warunkach, zapewniających komfort, swobodę i bezpieczeństwo małoletniemu, przy poszanowaniu jego osoby.

5. Osoba przeprowadzająca rozmowę koncentruje się na kontakcie z małoletnim, jest uważna na pozawerbalne przejawy uczuć (m.in. skrępowanie, wstyd, strach, przerażenie) i pomaga małoletniemu w poradzeniu sobie z nimi. Zapewnia także małoletniego o słuszności ujawnienia faktu krzywdzenia.

6. Prezes Klubu wzywa rodziców małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.

7. Prezes Klubu powinien sporządzić opis sytuacji małoletniego, na podstawie rozmów z nim, z członkami personelu i rodzicami, oraz plan pomocy, zawierający wskazania dotyczące podjęcia przez Klub działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, wsparcia, jakie Klubu zaoferuje małoletniemu oraz – gdy istnieje taka potrzeba – skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku.

8. Gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców małoletniego na piśmie.

9. W przypadku braku potwierdzenia krzywdzenia małoletniego, fakt ten stwierdza się w notatce służbowej. Zaleca się wówczas dalszą obserwację małoletniego.

10. Informacje o ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego odnotowuje się w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletnich.

11. Wszyscy członkowie personelu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje

z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

12. Prezes Klubu informuje rodziców małoletniego o obowiązku Klubu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej placówki (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej i in.), w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji. Po poinformowaniu rodziców małoletniego Prezes Klubu (z uwzględnieniem zasad reprezentacji Klubu) składa odpowiednie zawiadomienie dotyczące krzywdzenia, w tym w razie potrzeby zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub zawiadomienie sądu opiekuńczego.

Rozdział VI Ochrona wizerunku dziecka

§ 14. 1 Klub zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mając na względzie ochronę wizerunku małoletniego i prawo do prywatności.

2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego stanowią załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

3. Personelowi Klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (w szczególności fotografowania, filmowania, nagrywania głosu) na terenie Klubu bez pisemnej zgody rodzica. W celu uzyskania zgody, personel Klubu może skontaktować się z rodzicem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica małoletniego, bez wiedzy i zgody tego rodzica.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.

5. Upublicznianie przez członka personelu Klubu wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiejkolwiek formie (m.in. fotografia, nagranie) wymaga pisemnej zgody rodzica.

Rozdział VII Wdrożenie i zaznajomienie ze Standardami.

§ 15. Odpowiedzialnym za przygotowanie personelu do wdrożenia i stosowania Standardów jest Prezes Klubu. W tym celu Prezes lub upoważniona przez niego osoba przeprowadza corocznie szkolenie dla członków personelu, ze szczególnym uwzględnieniem rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, procedury reagowania i podejmowania

interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia, a także odpowiedzialności prawnej członków personelu. Członkowie personelu potwierdzają udział w szkoleniu przez podpisanie listy obecności.

2. Każdy członek personelu zapoznaje się ze Standardami i zobowiązany jest do ich przestrzegania. Treść Standardów jest udostępniana członkom personelu przez Sekretarza Klubu niezwłocznie po ich wejściu w życie. Zaznajomienie się ze Standardami członek personelu potwierdza przez podpisanie oświadczenia.

3. Nowozatrudnieni członkowie personelu zaznajamiają się ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.

4. Rodzice małoletnich są informowani o zamieszczeniu niniejszych Standardów na stronie internetowej Klub oraz przez system SportsManago i są obowiązani do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania. Na prośbę rodziców Standardy są udostępniane w formie papierowej, e-mailowej. Nadto Standardy każdorazowo pozostają do wglądu na sali treningowej.

5. Małoletni są informowani o zamieszczeniu niniejszych Standardów na stronie internetowej Klubu w wersji skróconej, która zawiera informacje istotne dla małoletnich. Trenerzy zapoznają wszystkich małoletnich z treścią Standardów na pierwszych zajęciach w roku szkolnym, a także na pierwszych wakacyjnych zajęciach.

6. Nad dopełnieniem powyższych obowiązków dotyczących przygotowania personelu oraz względem rodziców i małoletnich czuwa sekretarz Klubu.

Rozdział VIII Monitorowanie stosowania Standardów.

§ 16. Nadzór nad przeglądem i aktualizacją Standardów sprawuje Zarząd Klubu.

2. Sekretarz Klubu przeprowadza raz w roku ankietę monitorującą realizację standardów wśród personelu oraz małoletnich członków Klubu, opracowuje raport i przedkłada go Zarządowi Klubu (ankieta załącznik nr 7 oraz załącznik nr 8).

3. Wpis do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniego powoduje konieczność przeglądu i ewentualnej aktualizacji Standardów.

4. Przynajmniej raz na 2 lata Zarząd Klubu dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

5. Przy dokonywaniu oceny Standardów należy uwzględnić sugestie, wnioski i stanowiska członków personelu, rodziców oraz małoletnich członków Klubu.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 17. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem 14.08.2024 r.

2. Ogłoszenie Standardów następuje w formie Uchwały Zarządu Klubu.

3. Standardy zostają udostępnione na stronie internetowej Klubu, są dostępne na sali treningowej oraz przez system SportsManago w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, zawierającej istotne dla małoletnich informacje.

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego

ZASADY OCHRONY ORAZ PUBLIKACJI WIZERUNKU MAŁOLETNICH

1. Klub kieruje się dobrem małoletnich, a także odpowiedzialnością przy utrwalaniu, przetwarzaniu i publikowaniu wizerunków małoletnich.

2. Przetwarzanie, udostępnianie, utrwalanie wizerunków małoletnich w jakiejkolwiek formie (np. zdjęcie, film, nagranie głosowe) służy celebrowaniu sukcesów uczniów i dokumentowaniu działań Klubu oraz jest dokonywane ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa małoletnich.

3. Rodzice oraz małoletni mają prawo zdecydować, czy wizerunek zostanie zarejestrowany oraz w jaki sposób zostanie użyty.

4. Klub dba o bezpieczeństwo wizerunku małoletnich w szczególności poprzez:

1) Uzyskiwanie zgody rodziców (opiekunów) oraz zgody małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęć, nagrań itp.;
2) Informowanie, w jaki sposób, w jakim celu i kontekście będzie wykorzystywany wizerunek małoletnich oraz w jaki sposób dane te będą przechowywane, a także jakie potencjalne ryzyko może wystąpić w związku z publikacją online;
3) Nieujawnianie informacji wrażliwych dotyczących małoletnich (przede wszystkim związanych ze stanem zdrowia, sytuacją materialną, ekonomiczną, opiekuńczą, prawną);
4) Publikowanie materiałów, które nie są ośmieszające lub poniżające dla małoletnich, ani ukazujące ich w negatywnym kontekście;
5) Reagowanie na wszelkie zgłoszone problemy dotyczące podejrzeń o niewłaściwe rozpowszechnianie, przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku małoletnich rejestrowanie takich zdarzeń oraz zgłaszanie ich Prezesowi;
6) Informowanie rodziców (opiekunów) oraz małoletnich o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane (zdjęcia, nagrania itp.), a także upewnienie się, że rodzice (opiekunowie) wyrazili pisemną zgodę na rejestrowanie wizerunku małoletniego oraz uzyskanie przynajmniej ustnej zgody małoletniego;
7) Jeśli rejestrowanie wydarzenia zostanie zlecone osobie/podmiotowi zewnętrznemu – zobowiązanie osoby/podmiotu do przestrzegania niniejszych wytycznych, niedopuszczanie do sytuacji przebywania małoletnich z osobą/podmiotem

rejestrującym bez nadzoru członka personelu, a także poinformowanie rodziców (opiekunów) o fakcie rejestrowania wydarzenia.

8) Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości (takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna), zgoda rodziców (opiekunów) nie jest wymagana.

5. W sytuacji rejestrowania wizerunków małoletnich do prywatnego użytku przez rodziców, opiekunów, widzów wydarzeń, Klubu informuje o tym, że:

1) Wykorzystanie, przetwarzanie, publikowanie wizerunku małoletnich oraz osób dorosłych wymaga udzielenia przez nich zgody (w przypadku małoletnich zgody rodziców/opiekunów);
2) Materiały zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być publikowane w mediach społecznościowych i innych serwisach bez zgody rodziców (opiekunów) małoletnich;
3) Przed publikacją należy zweryfikować ustawienia prywatności, aby upewnić się, jaki krąg osób będzie miał dostęp do wizerunku małoletniego.

6. Rejestrowanie wizerunków małoletnich przez osoby trzecie i media:

1) W przypadku, gdy przedstawiciel mediów lub inna osoba będzie chciała rejestrować wydarzenie organizowane przez Klub i dokonać publikacji materiału, musi uzyskać zgodę Prezesa Klubu. Wówczas należy upewnić się, że rodzice (opiekunowie) udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego. Od osoby chcącej rejestrować wydarzenie odbiera się informację o:

a) imieniu i nazwisku, adresie (nazwie i adresie redakcji/podmiotu),
b) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania oraz kontekstu i sposobu wykorzystania materiału,
c) podpisania deklaracji o prawdziwości podanych danych.

2) Członek personelu nie jest upoważniony do kontaktowania przedstawicieli mediów z małoletnimi, przekazywania kontaktów do rodziców (opiekunów) małoletnich oraz udzielania informacji o sytuacji osobistej małoletniego.
3) W przypadku braku zgody małoletniego lub jego rodziców (opiekunów) na rejestrację wizerunku, decyzja ta będzie respektowana. Z rodzicami (opiekunami) zostanie ustalone, w jaki sposób osoba rejestrująca będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwalać jego wizerunku. Sposób ten nie będzie wykluczający dla małoletniego.

7. Nośniki, na których znajdują się materiały zawierające wizerunki małoletnich są przechowywane w sposób zgodny z prawem i bezpieczny, z wykluczeniem dostępu do tych danych przez osoby do tego nieupoważnione.

Załącznik nr 8 do Standardów Ochrony Małoletnich Ankieta monitorująca realizację Standardów wśród małoletnich członków Klubu

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

Pytanie	TAK	NIE
1. Czy znasz treść Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Mieleckim Klubie Kyokushin Karate?		
2. Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3. Czy w sytuacji doświadczenia przemocy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4. Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
6. Czy w Twojej grupie treningowej istnieje problem przemocy lub agresji?		

Standardy Ochrony Małoletnich w Kolbuszowskim Klubie Kyokushin Karate
– wersja skrócona dla małoletnich

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. W Kolbuszowskim Klubie Kyokushin Karate opracowano, przyjęto i wdrożono „Standardy Ochrony Małoletnich", które określają w szczególności:

6) zasady zapewniające bezpieczne i właściwe relacje między małoletnim a personelem Kolbuszowskiego Klubu Kyokushin Karate, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
7) zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także plan pomocy małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia;
8) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
10) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 2. 1. Celem Standardów jest wskazanie wszystkim osobom zaangażowanym w pracę na rzecz Kolbuszowskiego Klubu Kyokushin Karate procedur i zasad podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia, krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich oraz przedstawienie wskazówek, dobrych praktyk, procedur dotyczących ochrony małoletnich przed wszelkimi formami przemocy.

2. Personel Kolbuszowskiego Klubu Kyokushin Karate posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich, monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich, a także stosuje zasady określone w niniejszych Standardach. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, personel podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat oferty wsparcia oraz motywując do szukania pomocy.

3. Ze Standardami zaznajamiany jest cały personel Kolbuszowskiego Klubu Kyokushin Karate, a także małoletni członkowie Klubu i ich rodzice.

§ 3. 1 Standardy są przeznaczone do stosowania w statutowych działaniach Kolbuszowskiego Klubu Kyokushin Karate i obejmują wszystkich, którzy stanowią społeczność Klubu, w szczególności personel: trenerów, instruktorów i wolontariuszy zgodnie z zakresem ich odpowiedzialności.

2. Standardy uwzględniają sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. Zważywszy, że okoliczności krzywdzenia małoletnich może być wiele, członkowie personelu, w ramach właściwych im ról i kompetencji, zobowiązują się do opieki nad małoletnimi, rozumianej jako troska o ich godność, dobro fizyczne, psychiczne i duchowe, a także do promowania dobra małoletnich, w szczególności przez ochronę przed wszelkimi formami krzywdzenia.

4. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel Klubu wobec małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy. Metody szkolenia muszą być zgodne z zasadami i regułami przyjętymi przyuprawianiu karate jako dyscypliny sportu.

§ 4. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

e) Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat, z zachowaniem obowiązujących przepisów i jest członkiem Klubu – w statusie członek uczestnik, o którym mowa w § 11 Statutu Kolbuszowskiego Klubu Kyokushin Karate;

f) Personelu/personel Klubu – należy przez to rozumieć trenerów, instruktorów, wolontariuszy, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;

g) Małoletnim niepełnosprawnym oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – należy przez to rozumieć małoletniego, który potrzebuje szczególnego rozpoznania i zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, wynikających w szczególności z uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, zaburzeń, sytuacji kryzysowych;

h) Krzywdzeniu – należy przez to rozumieć wszelkie zamierzone lub niezamierzone działania lub zaniechania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości oraz wszelkie rezultaty takiego zachowania, które naruszają równe prawa i swobody małoletniego lub zakłócają ich optymalny rozwój. Do form krzywdzenia należy zaliczyć przemoc fizyczną, przemoc psychiczną, wykorzystywanie seksualne, zaniedbywanie małoletniego, cyberprzemoc.

Rozdział II Kontrola personelu przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi

§ 5. 1. Dobór personelu Klubu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji oraz dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji personelu, w tym stosunku personelu do wartości podzielanych przez Klub w szczególności ochrony praw małoletnich i szacunku do ich godności.

2. Klub dba, aby wszystkie osoby stanowiące jego personel, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

Rozdział III Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem oraz zachowania niedozwolone

§ 6. 1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem jest **działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, przy uwzględnieniu jego potrzeb i emocji oraz w jego najlepszym interesie.**

2. Personel Klubu działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują każdego członka personelu i obejmują w szczególności:

n) utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych;

o) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, zrozumienie przeżywanych przez nich uczuć i emocji, okazywanie zainteresowania, wsparcia i gotowości do rozmowy;

p) niepozostawianie małoletnim nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic postępowania i oczekiwań wraz z konsekwencjami za ich nieprzestrzeganie;

q) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletnich, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do małoletnich niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

r) uwzględnianie potrzeb małoletnich oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych, w tym dostosowanie metod i form pracy dla małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, małoletnich niepełnosprawnych i zdolnych;

s) równe traktowanie małoletnich, w szczególności bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;

t) fizyczny kontakt z małoletnimi możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem ich wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego oraz reguł i zasad przyjętych przy uprawianiu karate;
u) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec małoletnich, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
v) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego w tym samokształcenie w oparciu o dostępne źródła wiedzy np.: publikacje Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę;
w) panowanie członków personelu Klubu nad własnymi emocjami;
x) wykazywanie szczególnej ostrożności wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia w jakiejkolwiek formie, przede wszystkim krzywdzenia seksualnego, fizycznego, zaniedbania;
y) w przypadku ewentualnych czynności pielęgnacyjnych lub higienicznych wobec małoletniego w tym udzielaniu pierwszej pomocy – wyłącznie niezbędny kontakt fizyczny, a w miarę możliwości zapewnienie asystowania przez innego członka personelu lub rodzica małoletniego;
z) kontakt z małoletnimi odbywa się wyłącznie w godzinach prowadzenia zajęć przez członka personelu i dotyczy celów, sportowych lub edukacyjno-wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z małoletnimi poza godzinami treningu, należy poinformować o tym Prezesa Klubu i uzyskać zgodę rodziców małoletniego.

§ 7. W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

10) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby), zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;
11) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletniego, wywoływanie u niego lęku i podejmowanie wszelkich innych zachowań o charakterze przemocowym;
12) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;

13) zachowywanie się w obecności małoletniego w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywani w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
14) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów lub gestów oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
15) faworyzowanie małoletniego;
16) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych członka personelu, w sposób niezgodny z przyjętymi Standardami;
17) proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnim lub w jego obecności;
18) zapraszanie małoletniego do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział IV Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

§ 8. 1. Relacje między małoletnimi opierają się na działaniu z szacunkiem, przy poszanowaniu godności i potrzeb małoletnich.

2. Standardem jest tworzenie w Klubie atmosfery wzajemnej tolerancji, pomocy i poczucia odpowiedzialności za własne zachowanie.

3. Małoletni angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z małoletnimi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 9. Do zachowań niedozwolonych należy w szczególności:

8) stosowanie przemocy lub agresji wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiejkolwiek formie;
9) używanie wulgarnego lub obraźliwego języka, wulgarnych gestów, żartów;
10) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich;
11) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
12) stosowanie zastraszania i gróźb;
13) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;

14) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych lub ich używanie.

§ 10. Członek personelu Klubu, będący świadkiem niedozwolonego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do:

5) natychmiastowej reakcji na zaistniałą sytuację;
6) odizolowania małoletniego od reszty grupy;
7) w razie potrzeby wezwania pomocy (np. innego członka personelu);
8) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji lub innych niedozwolonych zachowań oraz zabezpieczenia pozostałych małoletnich.

§ 11. Członek personelu stara się ustalić przyczynę zachowań niedozwolonych i w tym celu przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im niewłaściwe zachowanie. W razie potrzeby informuje także rodziców małoletnich o wystąpieniu takiej sytuacji. Niezwłocznie powiadamia Prezesa Klubu o zdarzeniu.

§ 12. Jeśli zachowanie małoletniego nie ulega poprawie, Prezes Klubu informuje o tym fakcie rodzica małoletniego oraz przeprowadza z nim rozmowę i stosuje procedury interwencyjne określone w niniejszych Standardach.

Rozdział V. Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 13. 1. Personel Klubu zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o możliwości krzywdzenia, szczególnie o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego.

2. Personel powinien zwrócić uwagę między innymi na:

a) widoczne u małoletniego obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić;
b) niewiarygodne, niespójne lub niemożliwe wyjaśnienia podawane przez małoletniego;
c) nadmierne zakrywanie ciała przez małoletniego, nieadekwatne do sytuacji, warunków itp.;
d) strach lub inne nietypowe zachowania małoletniego, gdy w pobliżu jest osoba dorosła;
e) strach przed rodzicem lub przed powrotem do domu;
f) wycofanie, bierność, uległość małoletniego;
g) powtarzające się dolegliwości, takie jak bóle głowy, brzucha, mdłości itp.;
h) nagłą zmianę zachowania małoletniego.

3. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Prezesowi Klubu.

3. W przypadku zgłoszenia przez małoletniego sytuacji krzywdzenia, członek personelu powinien wysłuchać małoletniego, pozwalając mu na swobodną wypowiedź, okazać mu niezbędne wsparcie i współczucie, nie zadawać pytań sugerujących odpowiedź, a także zapewnić małoletniego o chęci pomocy oraz poinformować go o dalszych podejmowanych krokach. Z przebiegu rozmowy powinna zostać sporządzona notatka, podpisana przez członka personelu, który uzyskał informację o przypadku krzywdzenia.

4. Rozmowa ma na celu ustalenie podstawowych faktów i uzyskanie informacji (przede wszystkim o miejscu i czasie zdarzenia, opisie, okolicznościach obecności członków środowiska domowego/klubowego, świadkach, częstotliwości), a także wsparcie emocjonalne małoletniego. Rozmowa odbywa się w odpowiednich warunkach, zapewniających komfort, swobodę i bezpieczeństwo małoletniemu, przy poszanowaniu jego osoby.

5. Osoba przeprowadzająca rozmowę koncentruje się na kontakcie z małoletnim, jest uważna na pozawerbalne przejawy uczuć (m.in. skrępowanie, wstyd, strach, przerażenie) i pomaga małoletniemu w poradzeniu sobie z nimi. Zapewnia także małoletniego o słuszności ujawnienia faktu krzywdzenia.

6. Prezes Klubu wzywa rodziców małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.

7. Prezes Klubu powinien sporządzić opis sytuacji małoletniego, na podstawie rozmów z nim, z członkami personelu i rodzicami, oraz plan pomocy, zawierający wskazania dotyczące podjęcia przez Klub działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, wsparcia, jakie Klubu zaoferuje małoletniemu oraz – gdy istnieje taka potrzeba – skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku.

8. Gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców małoletniego na piśmie.

9. W przypadku braku potwierdzenia krzywdzenia małoletniego, fakt ten stwierdza się w notatce służbowej. Zaleca się wówczas dalszą obserwację małoletniego.

10. Informacje o ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego odnotowuje się w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletnich.

11. Wszyscy członkowie personelu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje

z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

12. Prezes Klubu informuje rodziców małoletniego o obowiązku Klubu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej placówki (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej i in.), w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji. Po poinformowaniu rodziców małoletniego Prezes Klubu (z uwzględnieniem zasad reprezentacji Klubu) składa odpowiednie zawiadomienie dotyczące krzywdzenia, w tym w razie potrzeby zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub zawiadomienie sądu opiekuńczego.

Rozdział VI Ochrona wizerunku dziecka

§ 14. 1 Klub zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mając na względzie ochronę wizerunku małoletniego i prawo do prywatności.

2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego stanowią załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

3. Personelowi Klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (w szczególności fotografowania, filmowania, nagrywania głosu) na terenie Klubu bez pisemnej zgody rodzica. W celu uzyskania zgody, personel Klubu może skontaktować się z rodzicem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica małoletniego, bez wiedzy i zgody tego rodzica.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.

5. Upublicznianie przez członka personelu Klubu wizerunku małoletniego, utrwalonego w jakiejkolwiek formie (m.in. fotografia, nagranie) wymaga pisemnej zgody rodzica.

Rozdział VII Wdrożenie i zaznajomienie ze Standardami.

§ 15. Odpowiedzialnym za przygotowanie personelu do wdrożenia i stosowania Standardów jest Prezes Klubu. W tym celu Prezes lub upoważniona przez niego osoba przeprowadza corocznie szkolenie dla członków personelu, ze szczególnym uwzględnieniem rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, procedury reagowania i podejmowania

interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia, a także odpowiedzialności prawnej członków personelu. Członkowie personelu potwierdzają udział w szkoleniu przez podpisanie listy obecności.

2. Każdy członek personelu zapoznaje się ze Standardami i zobowiązany jest do ich przestrzegania. Treść Standardów jest udostępniana członkom personelu przez Sekretarza Klubu niezwłocznie po ich wejściu w życie. Zaznajomienie się ze Standardami członek personelu potwierdza przez podpisanie oświadczenia.

3. Nowozatrudnieni członkowie personelu zaznajamiają się ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.

4. Rodzice małoletnich są informowani o zamieszczeniu niniejszych Standardów na stronie internetowej Klub oraz przez system SportsManago i są obowiązani do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania. Na prośbę rodziców Standardy są udostępniane w formie papierowej, e-mailowej. Nadto Standardy każdorazowo pozostają do wglądu na sali treningowej.

5. Małoletni są informowani o zamieszczeniu niniejszych Standardów na stronie internetowej Klubu w wersji skróconej, która zawiera informacje istotne dla małoletnich. Trenerzy zapoznają wszystkich małoletnich z treścią Standardów na pierwszych zajęciach w roku szkolnym, a także na pierwszych wakacyjnych zajęciach.

6. Nad dopełnieniem powyższych obowiązków dotyczących przygotowania personelu oraz względem rodziców i małoletnich czuwa sekretarz Klubu.

Rozdział VIII Monitorowanie stosowania Standardów.

§ 16. Nadzór nad przeglądem i aktualizacją Standardów sprawuje Zarząd Klubu.

2. Sekretarz Klubu przeprowadza raz w roku ankietę monitorującą realizację standardów wśród personelu oraz małoletnich członków Klubu, opracowuje raport i przedkłada go Zarządowi Klubu (ankieta załącznik nr 7 oraz załącznik nr 8).

3. Wpis do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniego powoduje konieczność przeglądu i ewentualnej aktualizacji Standardów.

4. Przynajmniej raz na 2 lata Zarząd Klubu dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

5. Przy dokonywaniu oceny Standardów należy uwzględnić sugestie, wnioski i stanowiska członków personelu, rodziców oraz małoletnich członków Klubu.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 17. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem 14.08.2024 r.

2. Ogłoszenie Standardów następuje w formie Uchwały Zarządu Klubu.

3. Standardy zostają udostępnione na stronie internetowej Klubu, są dostępne na sali treningowej oraz przez system SportsManago w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, zawierającej istotne dla małoletnich informacje.

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego

ZASADY OCHRONY ORAZ PUBLIKACJI WIZERUNKU MAŁOLETNICH

1. Klub kieruje się dobrem małoletnich, a także odpowiedzialnością przy utrwalaniu, przetwarzaniu i publikowaniu wizerunków małoletnich.

2. Przetwarzanie, udostępnianie, utrwalanie wizerunków małoletnich w jakiejkolwiek formie (np. zdjęcie, film, nagranie głosowe) służy celebrowaniu sukcesów uczniów i dokumentowaniu działań Klubu oraz jest dokonywane ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa małoletnich.

3. Rodzice oraz małoletni mają prawo zdecydować, czy wizerunek zostanie zarejestrowany oraz w jaki sposób zostanie użyty.

4. Klub dba o bezpieczeństwo wizerunku małoletnich w szczególności poprzez:

9) Uzyskiwanie zgody rodziców (opiekunów) oraz zgody małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęć, nagrań itp.;
10) Informowanie, w jaki sposób, w jakim celu i kontekście będzie wykorzystywany wizerunek małoletnich oraz w jaki sposób dane te będą przechowywane, a także jakie potencjalne ryzyko może wystąpić w związku z publikacją online;
11) Nieujawnianie informacji wrażliwych dotyczących małoletnich (przede wszystkim związanych ze stanem zdrowia, sytuacją materialną, ekonomiczną, opiekuńczą, prawną);
12) Publikowanie materiałów, które nie są ośmieszające lub poniżające dla małoletnich, ani ukazujące ich w negatywnym kontekście;
13) Reagowanie na wszelkie zgłoszone problemy dotyczące podejrzeń o niewłaściwe rozpowszechnianie, przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku małoletnich rejestrowanie takich zdarzeń oraz zgłaszanie ich Prezesowi;
14) Informowanie rodziców (opiekunów) oraz małoletnich o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane (zdjęcia, nagrania itp.), a także upewnienie się, że rodzice (opiekunowie) wyrazili pisemną zgodę na rejestrowanie wizerunku małoletniego oraz uzyskanie przynajmniej ustnej zgody małoletniego;
15) Jeśli rejestrowanie wydarzenia zostanie zlecone osobie/podmiotowi zewnętrznemu – zobowiązanie osoby/podmiotu do przestrzegania niniejszych wytycznych, niedopuszczanie do sytuacji przebywania małoletnich z osobą/podmiotem

rejestrującym bez nadzoru członka personelu, a także poinformowanie rodziców (opiekunów) o fakcie rejestrowania wydarzenia.

16) Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości (takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna), zgoda rodziców (opiekunów) nie jest wymagana.

5. W sytuacji rejestrowania wizerunków małoletnich do prywatnego użytku przez rodziców, opiekunów, widzów wydarzeń, Klubu informuje o tym, że:

4) Wykorzystanie, przetwarzanie, publikowanie wizerunku małoletnich oraz osób dorosłych wymaga udzielenia przez nich zgody (w przypadku małoletnich zgody rodziców/opiekunów);
5) Materiały zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być publikowane w mediach społecznościowych i innych serwisach bez zgody rodziców (opiekunów) małoletnich;
6) Przed publikacją należy zweryfikować ustawienia prywatności, aby upewnić się, jaki krąg osób będzie miał dostęp do wizerunku małoletniego.

6. Rejestrowanie wizerunków małoletnich przez osoby trzecie i media:

4) W przypadku, gdy przedstawiciel mediów lub inna osoba będzie chciała rejestrować wydarzenie organizowane przez Klub i dokonać publikacji materiału, musi uzyskać zgodę Prezesa Klubu. Wówczas należy upewnić się, że rodzice (opiekunowie) udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego. Od osoby chcącej rejestrować wydarzenie odbiera się informację o:

d) imieniu i nazwisku, adresie (nazwie i adresie redakcji/podmiotu),
e) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania oraz kontekstu i sposobu wykorzystania materiału,
f) podpisania deklaracji o prawdziwości podanych danych.

5) Członek personelu nie jest upoważniony do kontaktowania przedstawicieli mediów z małoletnimi, przekazywania kontaktów do rodziców (opiekunów) małoletnich oraz udzielania informacji o sytuacji osobistej małoletniego.
6) W przypadku braku zgody małoletniego lub jego rodziców (opiekunów) na rejestrację wizerunku, decyzja ta będzie respektowana. Z rodzicami (opiekunami) zostanie ustalone, w jaki sposób osoba rejestrująca będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwalać jego wizerunku. Sposób ten nie będzie wykluczający dla małoletniego.

7. Nośniki, na których znajdują się materiały zawierające wizerunki małoletnich są przechowywane w sposób zgodny z prawem i bezpieczny, z wykluczeniem dostępu do tych danych przez osoby do tego nieupoważnione.

Załącznik nr 8 do Standardów Ochrony Małoletnich Ankieta monitorująca realizację Standardów wśród małoletnich członków Klubu

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

Pytanie	TAK	NIE
1. Czy znasz treść Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Kolbuszowskim Klubie Kyokushin Karate?		
2. Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3. Czy w sytuacji doświadczenia przemocy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4. Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
6. Czy w Twojej grupie treningowej istnieje problem przemocy lub agresji?		